



**Ministerio Público**  
de la Provincia de La Pampa  
*Oficina Contable*

Expediente N° 6709/2022

Santa Rosa, 15 de febrero de 2022.

**Solicitud de Presupuesto N° 04/22**

Señor/es de:

Solicito a Ud/es. que, de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones más abajo detalladas, cotice/n por la provisión de:

ITEM	Cantidad	DESCRIPCIÓN	Precio Unit.	Precio total
<b>1</b>	6 (seis)	<b>Disco sólido SSD 120 GB, de capacidad mínima.</b> Marca: ..... Modelo: .....	\$	\$
<b>2</b>	6 (seis)	<b>Disco sólido SSD 240 GB, de capacidad mínima.</b> Marca: ..... Modelo: .....	\$	\$
<b>TOTAL</b>			\$	

**CONDICIONES:**

1º) El presupuesto deberá estar **firmado** por el oferente en **todas** sus hojas, incluso en folletos, listados, referencias, certificaciones, etc.. Quedan eximidos de tal requisito las copias certificadas y los documentos -presentados en original- firmados por autoridad responsable de su emisión.

2º) La omisión en la oferta de alguna unidad, dispositivo o accesorio que resulte necesario para el normal funcionamiento de los elementos ofrecidos, obligará al proveedor a entregarlo sin cargo adicional.

3º) Cualquier cambio de modelo o de tecnología producido entre el momento de la oferta y la entrega del bien deberá ser comunicado, inmediatamente de conocido, ofreciendo en tal caso la última



**Ministerio Público**  
de la Provincia de La Pampa  
*Oficina Contable*

Expediente N° 6709/2022

Santa Rosa, 15 de febrero de 2022.

**Solicitud de Presupuesto N° 04/22**

**Señor/es de:**

versión. El Ministerio Público considerará lo propuesto y se expedirá al respecto.

**4°)** El oferente deberá garantizar que los elementos cotizados sean entregados libre de uso y de defectos y en buenas condiciones de funcionamiento.

**5°)** En caso de que, durante la vigencia de la garantía, sea necesario retirar -para su reparación- elementos de lo entregado, el proveedor deberá proporcionar -en reemplazo- otro de similares características hasta que aquél sea reparado.

**6°)** Los presupuestos serán enviados por correo electrónico a [oficinacontablemp@juslapampa.gob.ar](mailto:oficinacontablemp@juslapampa.gob.ar), hasta el **17/02/2021**, a las **10:00**, lugar, fecha y hora en que, comenzará la apertura de los mismos.

**7°) Plazo de entrega:** dentro de los 5 días hábiles.

**8°) Mantenimiento de oferta:** 7 (siete) días hábiles. Si el oferente no manifestara -por medio fehaciente, antes del vencimiento del plazo original- su decisión de no renovar la oferta, se considerará que la misma ha sido prorrogada, automáticamente, por 7 (siete) días hábiles.

**9°) Forma de pago:** dentro de los 7 (siete) días hábiles de presentada la pertinente factura y de efectuada la recepción de conformidad.

.....  
Firma y sello del oferente

.....  
Domicilio Legal